



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

г. Владивосток

№ 11219

**О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников Ленинского района г. Владивостока» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока» в новой редакции**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников Ленинского района г. Владивостока» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока» в новой редакции (приложение).

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения

2

дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока» (Бакало С.А.) зарегистрировать учредительные документы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления администрации города Владивостока от 04.07.2011 № 1841 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников Ленинского района г. Владивостока» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников Ленинского района г. Владивостока»;

- постановление администрации города Владивостока от 29.08.2012 № 3056 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников Ленинского района г. Владивостока»;

- постановление администрации города Владивостока от 23.07.2013 № 2128 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников Ленинского района г. Владивостока».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мальцеву Н.В.

Глава города



И.С.Пушкарёв

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
города Владивостока  
от 31.12.2015 № 11219

УСТАВ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока»  
(новая редакция)

г. Владивосток  
2015

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
города Владивостока  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

У С Т А В  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока»

г. Владивосток

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока» (далее - Учреждение) создано решением краевого исполнительного комитета Владивостока от 09.01.1981 № 5 «О частичном изменении решения крайисполкома от 8 февраля 1974 года № 131 «О дополнительных мерах по улучшению материальной базы учреждений культуры и искусства г. Владивостока» как «Дом пионеров и школьников Ленинского района г. Владивостока».

1.2. Место нахождения Учреждения: Владивостокский городской округ.  
Адрес Учреждения: 690091, г. Владивосток ул. Суханова, 6 б.

1.3. Наименования и адреса структурных подразделений Учреждения:

- 690091, г. Владивосток ул. Суханова, 6 б, детский клуб имени Суханова;
- 690037, г. Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, 22 а, детский клуб «Волна»;
- 690106, г. Владивосток, ул. Нерчинская, 21, детский клуб «Тимуровец»;
- 690091, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 6, детский клуб «Юность»;
- 690014, г. Владивосток, ул. Некрасова, 58, детский клуб «Прометей»;
- 690037, г. Владивосток, ул. Адмирала Кузнецова, 50, детский клуб «Звездочка»;
- 690066, г. Владивосток, ул. Тобольская, 27, детский клуб «Пионер»;
- 690034, г. Владивосток, ул. Громова, 12, детский клуб «Эллада»;
- 690109, г. Владивосток, ул. Ватутина, 18, детский клуб имени Нейбута;
- 690001, г. Владивосток, ул. Тунгусская, 24, детский клуб «Юный техник»;
- 690005, г. Владивосток, ул. Светланская, 118, детский клуб «Юпитер 2».

1.4. Тип Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Владивостокского городского округа и администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распределителя и получателя бюджетных средств в отношении Учреждения.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока, осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества Владивостокского городского округа (далее – Собственник).

1.7. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО «ДЮЦ «Творчество» г. Владивостока».

1.9. Место нахождения Учредителя: Владивостокский городской округ. Адрес Учредителя: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Учреждение находится в ведении и подотчетно администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.5. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении его деятельности.

2.6. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.8. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

### 3. Цель и содержание деятельности

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- культурологической;

- военно-патриотической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой.

Учреждение может реализовывать образовательные программы дополнительного образования других направлений, если они указаны в лицензии на данный вид деятельности. По согласованию с другими образовательными учреждениями Учреждение может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет Учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления подробно регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается его директором.

3.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;



- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем и должны обеспечивать прием всех граждан в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, которые проживают на территории города Владивостока и не имеют медицинских противопоказаний при приеме в физкультурно-спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения. При приеме в Учреждение учитываются пожелания и наклонности обучающихся, состояние здоровья, а также возможности Учреждения, в том числе наличие свободных мест в группах по направлениям деятельности.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данным Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок зачисления в Учреждение определяется Регламентом предоставления услуги «Зачисление в МБОУ ДО «ДЮЦ «Творчество» г. Владивостока», принимаемым Педагогическим советом Учреждения.

Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

4.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Численный состав объединений, продолжительность занятий в них определяются локальными актами.

4.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.9. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.10. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права других работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося, его родителей (законных представителей) и администрацию

города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения, принимаемыми решением Педагогического совета Учреждения.

4.13. При непосещении занятий длительное время (без уважительной причины) и нежелании продолжать дальнейшее обучение обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) может быть отчислен из Учреждения.

4.14. В случае ухудшения здоровья или необходимости в длительном лечении обучающиеся имеют право на продолжение занятий в Учреждении после полного выздоровления.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учредитель в лице органа, уполномоченного на осуществление прав Собственника в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – с даты государственной регистрации права оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Собственником на приобретение этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или/и Управлении финансов администрации города Владивостока в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Владивостокского городского округа.

5.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежат ему на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо

администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Учреждения трудовой договор на срок до 5 лет. Заключение трудового договора и внесение изменений в него осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

#### 6.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществляет прием и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- выдает доверенности работникам Учреждения или другим лицам на право представления интересов в судебных и иных органах;
- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, расписание занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые учебные планы;
- распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников



Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к их должностным окладам, порядок и размер их премирования, в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- предоставляет Учредителю и Педагогическому совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, поступающих из внебюджетных источников, в том числе и от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности.

6.5. Органами управления Учреждением являются Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Попечительский совет Учреждения и Методический совет Учреждения.

6.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения

профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает Положение об аттестации педагогических работников Учреждения;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о продолжении обучения в иных формах;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение о награждении работников отраслевыми и государственными наградами.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогов Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва могут быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- утверждает коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения и контролирует соблюдение сторонами его условий;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

6.8. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей. Создается в целях привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также

благоустройства его помещений и территорий, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся;
- представители коллектива Учреждения;
- директор Учреждения либо его заместитель;
- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий всех организационно-правовых форм, частные лица, содействующие развитию Учреждения.

Заседания Попечительского совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют две трети членов Попечительского совета.

Протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения подписываются председателем (в его отсутствие - лицом, его заменяющим) и секретарем заседания.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета Учреждения должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения. Положение о Попечительском совете Учреждения разрабатывается и принимается Педагогическим Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть создан в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях организации общего руководства методической, инновационной, опытно-экспериментальной деятельностью и координации работы методической службы в Учреждении действует Методический совет Учреждения.

Членами Методического совета Учреждения являются руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, методисты и педагоги дополнительного образования, имеющие первую и (или) высшую квалификационную категорию.

Работу Методического совета Учреждения организует его председатель, который избирается из числа членов Методического совета Учреждения сроком на 1 год. Председатель Методического совета Учреждения подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

Заседания Методического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

Методический совет Учреждения:

- способствует поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучает профессиональные достижения педагогов, наставников с целью обобщения их опыта и внедрения его в практику работы педагогического коллектива;

- проводит первичную экспертизу стратегических документов Учреждения и его структурных подразделений (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их Педагогическому совету Учреждения;

- анализирует результаты педагогической деятельности с целью выявления и предупреждения ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;

- утверждает индивидуальные программы педагогических работников по

разным направлениям;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвует в реализации этих предложений;

- организует проведение научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней (недель, декад) и т.п.

Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.11. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 7. Локальные акты Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения директора Учреждения, положения, правила, инструктивно-методические материалы, решения, графики и другие локальные акты, утверждаемые в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

7.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке, а также по решению суда.

По решению суда Учреждение ликвидируется:

- в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения,

- в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по иску Учредителя Учреждение в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников Учреждения и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

---





Подлинник документа находится в деле администрации города Владивостока за 19/19 год

Верно  
Начальник управления делопроизводства  
*О.П.Телегина*  
О.П.Телегина  
11.12.2015  
Всего в копии 2/1 л

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивосток

Регистрационный номер документа: 19 января 2016 г.

ОГРН: 1022501299996

ИНН: 2162536054558

Наименование организации: ООО «Август С.А.»

Инициалы: И.И.И.

